

A4. de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|--|---|--|--------------------|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | GERENCIA GENERAL | PLANIFICACION INSTITUCIONAL 2020 | | |
| | | Representación legal, judicial y extrajudicial de la Fundación. | | 100% |
| | SUBGERENCIA GENERAL | Conseguir eficiencia y eficacia en los procesos operativos. | | 100% |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 2 | DIRECCION DE TERMINALES TERRESTRES | Conseguir eficiencia y eficacia en los procesos operativos. | Todo lo Planificado Trimestralmente/ Todo lo realizado en el Trimestre | 100% |
| 3 | DIRECCION DE CENTRO COMERCIAL | Planificar, organizar, dirigir y controlar los programas estratégicos comerciales del Centro Comercial Terminal. | Todo lo Planificado Trimestralmente/ Todo lo realizado en el Trimestre | 100% |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| 4 | NO CONTAMOS CON PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 5 | DIRECCIÓN FINANCIERA | Planificar, organizar, gestionar, coordinar, controlar y evaluar las actividades financieras de la institución en materia de presupuesto, contabilidad, y tesorería, en concordancia con las normas y procedimientos legalmente establecidos, así como las regulaciones y directrices de la institución. | Todo lo Planificado Trimestralmente/ Todo lo realizado en el Trimestre | 100% |
| 6 | DIRECCIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | Mantener operativos los servicios del edificio del Terminal Terrestre y Terminal Pascuales, con instalaciones técnicas y equipos operando de forma adecuada y prestando servicios de calidad a nuestros clientes internos y externos. | Todo lo Planificado Trimestralmente/ Todo lo realizado en el Trimestre | 100% |
| 7 | DIRECCIÓN DE SISTEMAS | Planificar, organizar, dirigir, coordinar, ejecutar y asesorar en los aspectos relacionados con la gestión automática de la información, los sistemas gerenciales, administrativo-financiero, operativos organizacionales y de los sistemas de comunicación de datos de la institución. | Todo lo Planificado Trimestralmente/ Todo lo realizado en el Trimestre | 100% |
| 8 | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO | Desarrollar políticas adecuadas de administración del talento humano y procesos que permitan la racionalización y dotación del personal necesario a través del análisis permanente de los procesos, procedimientos, normas y sistemas de evaluación así como recomendar los ajustes necesarios en la institución. | Todo lo Planificado Trimestralmente/ Todo lo realizado en el Trimestre | 100% |
| 9 | DIRECCIÓN DE CONTROL DE GESTIÓN | Apoyar la implementación de los procedimientos y evaluar periódicamente el cumplimiento de los indicadores y objetivos institucionales en base a las normas vigentes. | Todo lo Planificado Trimestralmente/ Todo lo realizado en el Trimestre | 100% |
| 10 | DIRECCIÓN JURÍDICA | Proporcionar asesoramiento jurídico y supervisar la correcta aplicación de todos los instrumentos legales vigentes. | Todo lo Planificado Trimestralmente/ Todo lo realizado en el Trimestre | 100% |
| 11 | DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIONES Y OBRA CIVIL | Asesorar a la Gerencia General y a sus delegados, en lo referente a emprender nuevos programas o innovar los existentes bajo un esquema de mejoramiento continuo alineado a las necesidades y expectativas del servicio brindado por la Fundación en la Terminal Terrestre, a sus usuarios, visitantes, clientes y proveedores, a fin de contribuir al logro de sus objetivos estratégicos. | Todo lo Planificado Trimestralmente/ Todo lo realizado en el Trimestre | 100% |
| 12 | DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y MARKETING | Interiorizar en el público en general una imagen positiva de la institución mediante la implementación de planes y proyectos de comunicación social y marketing de acuerdo a la política institucional. | Todo lo Planificado Trimestralmente/ Todo lo realizado en el Trimestre | 100% |
| 13 | DIRECCIÓN DE PROCESOS Y MEDIO AMBIENTE | Gestionar la implementación y ejecución de procesos operativos y de gestión ambiental con mejoramiento continuo, alineado a los objetivos institucionales de la Fundación Terminal Terrestre de Guayaquil para un mejor servicio a sus usuarios, clientes y proveedores. | Todo lo Planificado Trimestralmente/ Todo lo realizado en el Trimestre | 100% |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | NO CONTAMOS CON REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 30/9/2020 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4): | | | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4): | | | Mgs. Mónica García Alvarado | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | monica.garcia@ttg.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | 043810660 Ext. 350 | |