

RENDICIÓN DE CUENTAS 2023

La rendición de cuentas se concibe "...como un proceso sistemático, deliberado, interactivo y universal, que involucra a autoridades, funcionarias y funcionarios o sus representantes, según sea el caso, que estén obligadas u obligados a informar y someterse a evaluación de la ciudadanía por las acciones u omisiones en el ejercicio de su gestión y en la administración de recursos públicos" (Art. 89 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana).

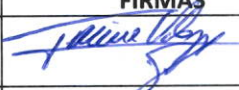
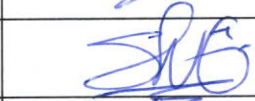




A partir de la Constitución de 2008 la rendición de cuentas es reconocida como derecho ciudadano y obligación de la institucionalidad pública, constituyéndose así en un logro que la ciudadanía y las organizaciones sociales han alcanzado después de un largo proceso de exigir y demandar transparencia en el accionar de las instituciones públicas.


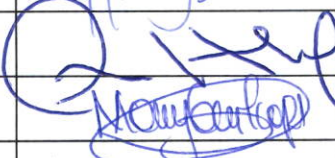
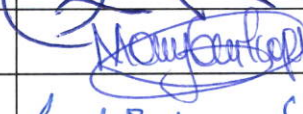
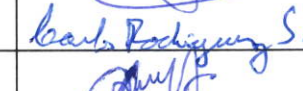
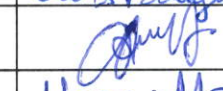

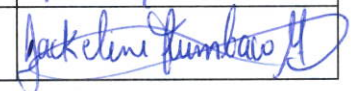
El artículo 90 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, al referirse a los sujetos obligados a rendir cuentas, prevé que "Las autoridades de Estado, electas o de libre remoción, representantes legales de las empresas públicas o personas jurídicas del sector privado que manejen fondos públicos o desarrollen actividades de interés público, los medios de comunicación social, a través de sus representantes legales, están obligados a rendir cuentas, sin perjuicio de las responsabilidades que tienen las servidoras y los servidores públicos sobre sus actos u omisiones".

CONFORMACIÓN DEL EQUIPO RESPONSABLE DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Para facilitar la implementación del proceso de Rendición de Cuentas 2023, se conformó un equipo con delegados de las diferentes direcciones de la Fundación Terminal Terrestre de Guayaquil, en virtud de generar un proceso participativo e inclusivo y que el informe abarque a toda la gestión institucional.

El equipo detallado a continuación, estará empoderado del proceso desde la planificación hasta la entrega del informe al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS) en sus diferentes niveles.

RESPONSABLE DEL PROCESO	DELEGADO	FIRMAS
Gerente General	Ing. Jaime Velázquez Egüez	
EQUIPO DE APOYO	DELEGADO	
Asesoría	Econ. Fabián Vilema	
Dirección Financiera	Ing. Shirley Venegas	
Dirección de Talento Humano	Mgs. Christopher Zambrano	
Dirección de Tecnologías de la Información	Sr. Daniel Lino	
Dirección de Medio Ambiente y Responsabilidad Social	Tnlga. Doménica González	

Dirección Jurídica	Srta. Fátima Vera Bowen	
Dirección de Construcciones y Proyectos	Arq. Lorenzo Guaranda	
Dirección de Terminales Terrestres	Ing. Mónica Guilcapi	
Dirección de Servicios Institucionales	Ing. Carlos Rodríguez	
Dirección Comercial	Ing. Christina Paredes	
Dirección de Comunicación Social y Marketing	Tnlgo. Harry Manobanda	
Dirección de Planificación, Control y Mejora Continua	Mgs. Jackeline Tumbaco	

DISEÑO DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2023

Se ha estructurado la siguiente propuesta para la implementación del proceso de rendición de cuentas de la FTTG en virtud del cual se desarrollarán las herramientas para las distintas fases del proceso en mención:

FASE DE METODOLOGÍA CPCS	PROCESOS INTERNOS	Nº	ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE	VERIFICACIÓN
1. Planificación y facilitación del proceso desde la Asamblea Local	Organización del Proceso Participativo	1	Envío de memorando a todas las Dirección indicando el inicio del proceso y solicitando la delegación respectiva	11/01/2024	Gerencia	Memorando 2024-0039-GG
		2	Convocatoria a la instancia de Participación	16/1/2024	Comunicación Social y Marketing	Publicación de formulario en página WEB http://www.ttg.ec Publicación en la página de Instagram, Facebook y Twitter de la Institución
		3	Designación del Consejo de Planificación Local y Subcomisiones FTTG y Ciudadanía	17/1/2024	Gerencia	Memorando 2024-166-GG
		4	Socialización a todas las dependencias sobre metodología de Rendición de Cuentas	24/1/2024	Dirección de Planificación, Control y Mejora Continua	Convocatoria vía correo institucional a las Direcciones
		5	Sesión de participación mediante mesas temáticas para definir listado de requerimientos ciudadanos	29/1/2024	Dirección de Planificación, Control y Mejora Continua	Actas de instancias de participación
		6	Recepción de temas de la instancia de Participación	16/1/2024 – 31/1/2024	Dirección de Planificación, Control y Mejora Continua	Preguntas y comentarios (de lo publicado en la página WEB)
		7	Publicación en WEB Institucional del POA y Presupuesto	Mensual	Tecnologías de la Información, Gerencia	Publicaciones Mensuales en la Ley de transparencia



Terminales Terrestres de Guayaquil

2. Evaluación de la gestión y elaboración del Informe Institucional	Evaluación de la Gestión Institucional	8	Contestar preguntas obtenidas de las sesiones de participación, página WEB y redes sociales (Autoevaluación Institucional)	1/2/2024 - 09/2/2024	Todas las áreas	Acta de reunión
		9	Organización de información con áreas competentes para llenar el formulario EXCEL	1/2/2024 - 09/2/2024	Todas las áreas	Reuniones, Correos
		10	Llenar el formulario de Rendición de Cuentas en EXCEL	14/2/2024 - 21/2/2024	Dirección de Planificación, Control y Mejora Continua / Equipo técnico / Subcomisiones	Formulario en EXCEL
		11	Publicar el informe preliminar y las actas de contestación de preguntas en la página WEB	23/2/2024	Dirección de Planificación, Control y Mejora Continua - Tecnologías de la Información	Formulario en EXCEL
		12	Elaborar informe narrativo de forma sencilla sobre la gestión institucional	12/3/2024 - 20/3/2024	Gerencia y Comunicación Social	Presentación
		13	Aprobación del Gerente General	22/3/2024	Gerencia	Memorando
		14	Enviar a las subcomisiones para aprobación del informe	22/3/2024	Gerencia	Entregas de CDs
3. Deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe Institucional	Organización de los eventos y deliberación pública	15	Aprobación de la ciudadanía	25/3/2024 - 28/3/2024	Instancia de Participación	Acta de aprobación
		16	Difusión del Informe (por partes de la comisión y por medios digitales)	28/3/2024	Dirección de Comunicación Social	Página WEB institucional y redes sociales
		17	Organizar convocatoria a Deliberación Pública	01/4/2024 - 12/4/2024	Subcomisiones y Ciudadanía	Reuniones
		18	Difusión masiva de fechas, link de eventos de deliberación pública	31/3/2024	Gerencia y Marketing	Página WEB institucional, Redes Sociales FTTG
		19	Evento de deliberación pública	15/4/2024	Gerencia y Marketing	Semipresencial
		20	Sugerencias ciudadanas: Recomendaciones y sugerencia surgidas en la deliberación	15/4/2024	Instancia de Participación Ciudadana	Acta de comentarios o preguntas obtenidas de la deliberación
4. Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento	Informe de RDC al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	21	Publicación y difusión amplia del video de deliberación, formularios e informe narrativo	15/4/2024	Dirección de Planificación, Control y Mejora Continua, Dirección de Tecnologías de la Información	Página WEB y redes sociales
		22	Incorporación de opinión ciudadana del evento de deliberación pública, en el Plan de Trabajo	17/4/2024 - 3/5/2024	Dirección de Planificación, Control y Mejora Continua	Acta donde se detalle el cumplimiento del año anterior, en el caso de existir sugerencias
		23	Ingreso informe RDC a plataforma virtual CPCCS	6/5/2024 - 09/5/2024	Dirección de Planificación, Control y Mejora Continua	Formulario online
		24	Publicación del informe de rendición de cuentas en todos los portales WEB de la FTTG	10/5/2024	Dirección de Planificación, Control y Mejora Continua	Formulario online