

RENDICIÓN DE CUENTAS 2024

La rendición de cuentas se concibe "...como un proceso sistemático, deliberado, interactivo y universal, que involucra a autoridades, funcionarias y funcionarios o sus representantes, según sea el caso, que estén obligadas u obligados a informar y someterse a evaluación de la ciudadanía por las acciones u omisiones en el ejercicio de su gestión y en la administración de recursos públicos" (Art. 89 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana).

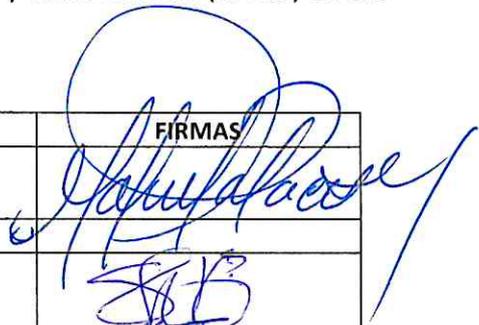
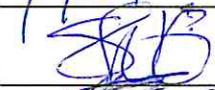
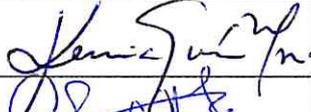
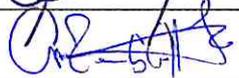
A partir de la Constitución de 2008 la rendición de cuentas es reconocida como derecho ciudadano y obligación de la institucionalidad pública, constituyéndose así en un logro que la ciudadanía y las organizaciones sociales han alcanzado después de un largo proceso de exigir y demandar transparencia en el accionar de las instituciones públicas.

El artículo 90 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, al referirse a los sujetos obligados a rendir cuentas, prevé que "Las autoridades de Estado, electas o de libre remoción, representantes legales de las empresas públicas o personas jurídicas del sector privado que manejen fondos públicos o desarrollen actividades de interés público, los medios de comunicación social, a través de sus representantes legales, están obligados a rendir cuentas, sin perjuicio de las responsabilidades que tienen las servidoras y los servidores públicos sobre sus actos u omisiones".

CONFORMACIÓN DEL EQUIPO RESPONSABLE DE RENDICIÓN DE CUENTAS

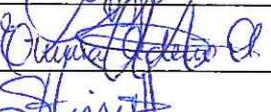
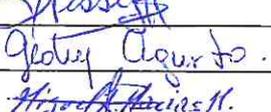
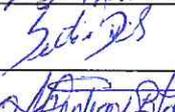
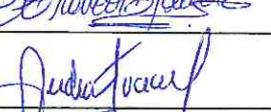
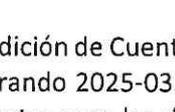
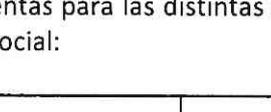
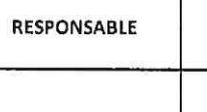
Para facilitar la implementación del proceso de Rendición de Cuentas 2024, se conformó un equipo con delegados de las diferentes direcciones de la Fundación Terminal Terrestre de Guayaquil, en virtud de generar un proceso participativo e inclusivo y que el informe abarque a toda la gestión institucional.

El equipo detallado a continuación, estará empoderado del proceso desde la planificación hasta la entrega del informe al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS) en sus diferentes niveles.

RESPONSABLE DEL PROCESO	DELEGADO	FIRMAS
Gerente General	Ing. Piedad Palacios Merino	
EQUIPO DE APOYO	DELEGADO	
Asesoría	Econ. Fabián Vilema	
Coordinador Institucional	Ing. Ricardo Ambrosini	
Dirección Financiera	Econ. Olga Córdova	
Dirección Financiera	CPA. Kenia García	
Dirección de Talento Humano	Mgs. Christopher Zambrano	



Terminales Terrestres de Guayaquil

Dirección de Tecnologías de la Información	Sr. Daniel Lino	
Dirección de Medio Ambiente y Responsabilidad Social	Ing. Dayana Coello	
Dirección Jurídica	Abg. Mariuxi Medina	
Dirección de Construcciones y Proyectos	Lcda. Emma Cedeño	
Dirección de Terminales Terrestres	Tnlga. Sissy Vargas	
Dirección Administrativa	Ing. Geomar Agurto	
Dirección Administrativa	Ing. Miguel Macías	
Dirección Comercial y Marketing	Sr. Sebastián Dávalos	
Dirección de Comunicación Social	Mgs. Andrea Palma	
Dirección de Compras Públicas	Sra. Andrea Franco	

DISEÑO DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2024

A continuación, se detalla el cronograma interno del proceso de Rendición de Cuentas de la FTTG del año 2024 aprobado por la Máxima Autoridad mediante memorando 2025-0353-GG del 12 de marzo de 2025, en virtud del cual se desarrollarán las herramientas para las distintas fases de metodología del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social:

FASE DE METODOLOGÍA CPCCS	PROCESOS INTERNOS	Nº	ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE	VERIFICACIÓN
1. Planificación y facilitación del proceso desde la Asamblea Local	Organización del Proceso Participativo	1	Envío de memorando a todas las Direcciones indicando el inicio del proceso y solicitando la delegación respectiva	05/03/2025	Gerencia	Memorando
		2	Convocatoria a la instancia de Participación	7/3/2025	Terminales Terrestres y Comercial y Marketing	N/A
		3	Designación del Consejo de Planificación Local y Subcomisiones FTTG y Ciudadanía	20/03/2025	Gerencia	Memorando
		4	Socialización a todas las dependencias sobre metodología de Rendición de Cuentas	26/03/2025	Subgerencia General de Planificación y Gestión Institucional	Convocatoria vía correo institucional a las Direcciones
		5	Sesión de participación mediante mesas temáticas para definir listado de requerimientos ciudadanos	16/04/2025	Subgerencia General de Planificación y Gestión Institucional	Actas de instancias de participación
		6	Convocatoria para recepción de temas de la instancia de Participación	15/04/2025 - 30/04/2025	Subgerencia General de Planificación y Gestión Institucional	Publicación de formulario en página WEB http://www.ttg.ec Publicación en la página de Instagram, Facebook y Twitter de la Institución
		7	Publicación en WEB Institucional del POA y Presupuesto 2024	Mensual	Tecnologías de la Información, Dirección Financiera	Publicaciones Mensuales en la Ley de transparencia



Terminales Terrestres de Guayaquil

2. Evaluación de la gestión y elaboración del Informe Institucional	Evaluación de la Gestión Institucional	8	Contestar preguntas obtenidas de las sesiones de participación, página WEB y redes sociales (Autoevaluación Institucional)	07/05/2025 - 14/05/2025	Todas las áreas	Acta de preguntas y respuestas
		9	Organización de información con áreas competentes para llenar el formulario EXCEL	07/05/2025 - 14/05/2025	Todas las áreas	Reuniones, Correos
		10	Llenar el formulario de Rendición de Cuentas en EXCEL	15/05/2025 - 22/05/2025	Subgerencia General de Planificación y Gestión Institucional	Formulario en EXCEL
		11	Publicar el informe preliminar y las actas de contestación de preguntas en la página WEB	26/05/2025	Subgerencia General de Planificación y Gestión Institucional	Formulario en EXCEL
		12	Elaborar informe narrativo de forma sencilla sobre la gestión institucional	05/03/2025 -26/05/2025	Gerencia y Comunicación Social	Presentación e Informe
		13	Aprobación del Gerente General	28/05/2025	Gerencia	Memorando
		14	Enviar a las subcomisiones para aprobación del informe	29/05/2025 -02/06/2025	Gerencia	Envío de información vía correo institucional
		15	Aprobación de la ciudadanía	03/06/2025 - 06/06/2025	Instancia de Participación	Acta de aprobación
3. Deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe Institucional	Organización de los eventos y deliberación pública	16	Difusión del Informe (por partes de la comisión y por medios digitales)	09/06/2025	Dirección de Comunicación Social	Página WEB institucional y redes sociales
		17	Organizar convocatoria a Deliberación Pública	26/05/2025 - 09/06/2025	Gerencia y Comunicación Social	Reuniones
		18	Difusión masiva de fechas, link de eventos de deliberación pública	12/06/2025- 29/06/2025	Comunicación Social	Convocatoria en Página WEB institucional, Redes Sociales FTTG
		19	Evento de deliberación pública	03/07/2025	Gerencia y Comunicación Social	Semipresencial / Presencial
		20	Sugerencia ciudadanas: Recomendaciones y sugerencia surgidas en la deliberación	03/07/2025	Instancia de Participación Ciudadana	Acta de comentarios o preguntas obtenidas de la deliberación
		21	Publicación y difusión amplia del video de deliberación, formularios e informe narrativo	04/07/2025	Subgerencia General de Planificación y Gestión Institucional	Página WEB y redes sociales
4. Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento	Informe de RDC al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	22	Incorporación de opinión ciudadana del evento de deliberación pública, en el Plan de Trabajo	07/07/2025- 22/07/2025	Subgerencia General de Planificación y Gestión Institucional	Convocatoria via online para sugerencias ciudadanas en la gestión FTTG 2025
		23	Ingreso informe RDC a plataforma virtual CPCS	07/07/2025 - 22/07/2025	Subgerencia General de Planificación y Gestión Institucional	Formulario online
		24	Publicación del informe de rendición de cuentas en todos los portales WEB de la FTTG	23/07/2025	Subgerencia General de Planificación y Gestión Institucional	Formulario online